



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000086/2025-18

ESTUDOS PRELIMINARES

Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza destinados ao atendimento das necessidades operacionais da sede do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidos neste instrumento.
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000086/2025-18

Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO; *

A presente contratação tem por finalidade a **aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza** destinados ao uso nas dependências da sede do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES, por seus colaboradores, conselheiros, representantes e pelos profissionais da área contábil que utilizam os serviços da instituição.

A necessidade da aquisição decorre da importância de manter condições adequadas de funcionamento, organização e conservação dos ambientes da sede, assegurando a continuidade das atividades administrativas,

operacionais e de atendimento ao público. Os materiais de expediente são essenciais para o desempenho das rotinas internas, enquanto os materiais de higiene e limpeza garantem padrões de saúde, segurança e bem-estar para todos que frequentam a instituição.

A medida atende ao interesse público ao contribuir para a eficiência, regularidade e qualidade dos serviços prestados, preservando a integridade das instalações físicas e assegurando um ambiente de trabalho adequado e acolhedor. Esses itens são indispensáveis para o pleno funcionamento do órgão e para o cumprimento de suas atividades-fim, em consonância com as normativas legais que regem o CRCES.

Ressalta-se que o objeto caracteriza-se como **bem de fornecimento comum**, conforme o art. 6º, incisos I e XXII, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de materiais amplamente disponíveis no mercado, com especificações padronizadas e que não envolvem prestação contínua de serviços, possibilitando sua contratação padronizada e eficiente.

Diante do exposto, a aquisição dos materiais de expediente, higiene e limpeza mostra-se imprescindível para garantir a manutenção das atividades institucionais do CRCES durante o exercício de 2026, assegurando qualidade, segurança, eficiência e regularidade no atendimento à classe contábil e à sociedade.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL;

Esta contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 v1 itens 4, 9 e 10.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

2.3.2 A Contratada deverá entregar na sede do CRCES, localizada na Rua Amélia da Cunha Ornelas, Número 30, Bairro Bento Ferreira, Vitória/ES - CEP. 29.050-620, no horário de 09h às 11h e de 13h às 15h, de segunda à sexta-feira, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento;

2.3.3 Os materiais devem serem entregues de acordo com a proposta de preço vencedora e conforme especificações deste Termo de Referência;

2.3.4 Em caso de alguma irregularidade verificada, o material será devolvido, e a retirada e o custo do transporte (se houver) ficará por conta da empresa fornecedora, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

2.3.5 A contratada deverá cumprir fielmente as especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste termo;

2.3.6 Os materiais a serem entregues deverão ser de ótima qualidade, atender às especificações técnicas exigidas e obedecer às normas da ABNT, do INMETRO e recomendações do fabricante;

2.3.7 O material entregue deverá ser novo, não se admitindo, em hipótese alguma, o fornecimento de material alternativo, recondicionado ou recuperado, estando adequadamente embalado de forma a preservar suas características originais;

2.3.8 O material deverá ser entregue em embalagem original, sem avarias, devendo ser identificado com informações precisas, corretas, claras, em língua portuguesa sobre suas características, quais sejam: quantidade, composição e data de validade;

2.3.9 O fornecedor deverá entregar os itens de maneira que seja possível conferir, separadamente, cada um, de forma que facilite a contagem e controle deles;

2.3.10 A Administração poderá solicitar testes dos materiais junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. Se verificada a inadequação do produto ou sua falsidade, será feita notificação da empresa para que se proceda a substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Caso não seja realizada a substituição, a empresa ficará sujeita às penalidades previstas no Termo de Referência e em Contrato. Se a falsidade for declarada pelo fabricante, independente de substituição, os produtos ficarão retidos, para que se proceda a responsabilidade criminal, prevista no art. 337 da Lei 14.133/21.

2.3.11 O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a devida mão de obra;

2.3.12 Se a contratada se recusar a substituir os materiais reprovados também será considerado descumprimento da proposta, sujeitando-se esta, à aplicação de penalidade;

2.3.13 Os produtos serão recebidos por empregado do CRCES e, no caso de recebimento provisório, não implicará em aceitação deles;

2.3.14 O recebimento definitivo não isenta a empresa de responsabilidades futuras quanto à qualidade do produto entregue;

2.3.15 Havendo erro na Nota fiscal ou outra circunstância impeditiva, o recebimento definitivo será suspenso, até que a empresa tome as medidas saneadoras necessárias;

2.3.16 Nos casos de avaria do produto, verificados na inspeção do mesmo, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo máximo 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da data de recusa do recebimento e comunicação formal à contratada.

2.3.17 Findo prazo de entrega e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações exigidas e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, o gestor de contrato emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

2.3.18 O fornecimento deverá contemplar todos os **materiais, insumos, mão de obra e demais recursos necessários** à confecção e entrega dos itens descritos, em perfeitas condições de uso.

2.3.19 Os produtos deverão apresentar **qualidade, durabilidade e acabamento compatíveis com o padrão institucional** do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES.

2.3.20 A contratada deverá garantir a **integridade e a conformidade dos materiais** durante o transporte e entrega.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHEM DÃO SUPORTE; *

2.4.1 A estimativa de quantidade foi baseada no consumo registrado nos últimos 12 meses, visando atender às necessidades nas dependências da sede do CRCES. Essa estimativa considera o uso diário dos materiais por colaboradores, conselheiros, delegados e todos os profissionais da área contábil, garantindo a reposição adequada para o bom funcionamento das atividades do Conselho.

2.4.2 Está anexado aos autos o relatório do sistema de almoxarifado com a média de consumo de cada item.

ITEM 01			
Subitem	Descrição(Fornecimento conforme descrição detalhada)	Und medida	Qtd
01	Açúcar refinado, empacotado convencionalmente em embalagens de 2 kg (dois quilogramas), de 1ª qualidade, constando datas de fabricação e validade mínima de 12 meses	Unidade	11
VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA O ITEM			

ITEM 02			
Subitem	Descrição(Fornecimento conforme descrição detalhada)	Und medida	Qtd
01	Água sanitária; composta de hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água, teor de cloro ativo: 2,00 % a 2,5 % p/p, com ação alvejante, desinfetante e bactericida, de 1 litro. Na embalagem deverá constar o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e data de validade mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	30
02	Balde, material plástico, resistente a queda, capacidade de 20 litros, material da alça arame galvanizado	Unidade	3
03	Odorizador de ambiente 360 ml aerosol. Fragrância lavanda.	Unidade	30
04	Detergente em pó, com tensoativo biodegradável, com aroma agradável, inofensivo à pele, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em embalagem de 1 Kg, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	unidade	15

05	Detergente líquido, com tensoativo biodegradável, com aroma agradável, inofensivo à pele, autorizado pelo Ministério da Saúde – Anvisa , em embalagem plástica 500 ml, com bico dosador, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e data de validade mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	110
06	Esponja multi-uso, antibactérias, dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo. Complemento: as esponjas devem estar embaladas individualmente.	Unidade	50
07	Flanela para limpeza, 100% de algodão, cor branca, lisa, medindo 60x40cm (pacote com 10 unidades).	Unidade	6

08	Limpador multi-uso, com aroma agradável, inofensivo à pele, de 1ª qualidade, autorizado pelo Ministério da Saúde - Anvisa, em embalagem plástica de 500 ml, com rótulo indicando o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e prazo de validade do produto.	Unidade	51
09	Lustra Móveis 500ml. Na embalagem deverá constar o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e data de validade mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	17
10	Papel Higiênico; Rolo de 300 Metros. Especificação técnica: papel higiênico - de primeira qualidade; folha simples, 100 por cento celulose virgem; acabamento picotado; na cor branca, alta alvura, neutro, medindo 10 centímetros de largura. Embalados em fardos com 08 unidades. Complemento: a empresa deverá apresentar laudo de análise microbiológica, em conformidade com a portaria 1.480 do Ministério da Saúde e laudo analítico de composição do papel. Os laudos deverão estar vigentes e constar o nome da marca analisada.	Fardo	25

11	Refil para Aparelho automático odorizador para banheiros de aproximadamente 250 a 269 ml. Fragância: Lavanda	Unidade	15
12	Saco de algodão para limpeza de chão, alvejado, medindo no mínimo 75 x 50 cm.	Unidade	34
13	Saco de Plástico reforçado, seis micragens, para coleta de lixo, na cor azul, confeccionado em matéria prima não reciclada, com capacidade para 60 Litros, Pacote com 100 unidades.	Pacote	25
14	Saco de Plástico reforçado, seis micragens, para coleta de lixo, na cor preto, confeccionado em matéria prima não reciclada, com capacidade para 100 Litros, Pacote com 100 unidades.	Pacote	30

15	<p>Sabonete líquido, hidratante, com emolientes e umectantes, tipo perolado, de 1ª Qualidade, acondicionado em embalagem plástica de 05 litros. Na embalagem deverá constar o nome do fabricante, CNPJ, químico responsável e nº CRQ, número de registro na Anvisa, lote de fabricação e data de validade mínima de 12 (doze) meses.</p> <p>Marca de referência: Melhoramentos ou similar de qualidade equivalente ou superior, desde que atenda às especificações técnicas exigidas</p>	Unidade	11
16	Kit 2 Pá De Lixo Coletora Grande Reforçada Tipo Noviça Com Cabo Longo Pazinha Multiuso De Limpeza Doméstica e Profissional Ergonômica e Durável Ideal Para Casa Quintal Calçada e Ambientes Comerciais	kit	3
17	Tela perfumada para mictório	unidade	16
18	Vassoura de Piaçava 30cm Base Plástica Reforçada com Cabo	unidade	4
19	Vassoura De Pelo Animal 30 Cm c/ Cabo	unidade	4
20	Sabão em Barra Glicerinado Neutro 900g com 5 barras	unidade	5

21	Toalha de papel fardo (fardo com 05 pçtes 1000 fls)	fardo	7
ITEM 03			
Subitem	Descrição(Fornecimento (conforme descrição detalhada)	Und medida	Qtd
01	<u>BLOCOS ADESIVOS:</u> Especificações: Blocos adesivos tamanho aproximado de 35mmx48mm, com 100 folhas, embalagem com 4 unidades coloridos.	Unidade	4
02	Elástico f e i t o de borracha natural , sendo u m material resistente enbalagem de 1 Quilo com aproximadamente 1.200 unidades	pacote	1
03	FITA ADESIVA transparente Comprimento: 45 m. Largura: 4.5 cm. Fita adesiva com espessura de 40 mm para selagem eficiente. Fabricada em polipropileno e adesivo acrílico. Suporta temperaturas de até 50 °C. Transparente para aplicação discreta em embalagens.	unidade	20

04	Fita Banana Dupla Face Espuma 19mm x 20 Metros - Fita Adesiva Espuma	unidade	2
05	Fita Corretiva Corretivo em Fita 5m x 5mm	unidade	4
06	Pincel para quadro branco azul	unidade	4
07	Apagador para quadro branco	unidade	3
08	Pilha Alcalina pequena AA 1.5V BT 16 UN	unidade	2
09	Pilha Alcalina AAA com 8 unidades Palito	unidade	5
10	Pilha recarregavel AA2500mAh - BT 4 UN	unidade	10
11	Carregador de pilhas bivolt, com 4 pilhas AA 2500mAh recarregáveis, homologado pelo Inmetro, marca Philips ou similar de qualidade equivalente ou superior , compatível com pilhas AA recarregáveis	unidade	4
12	Grampeador Metal 20 Cm Para 30 Folhas, Preto	unidade	10
13	<u>PAPEL SULFITE:</u> Especificações: Papel sulfite 500 folhas a4 210x297mm 75g branco.	unidade	71
14	Pasta Suspensa Kraft 180 Gm Caixa Com 25 Unidades	unidade	1

15	Tesoura Multiuso Ergonômica Inox, para Uso Comercial , Aço inoxidável, material do cabo de barracha tamanho aproximado de 19 cm	unidade	4
16	Arquivo Morto Plástico Polionda - Azul C/10 Unidades	pacote	5
17	Pincel marcador permanente recarregável, tipo atômico, ponta média, cor preta, pacote com 12 unidades, marca Pilot ou similar de qualidade equivalente ou superior	pacote	1
18	Rolo de papel cenário largura 2m com aproximadamente 130 metros	rolo	1

ITEM 04			
Subitem	Descrição(Fornecimento conforme descrição detalhada)	Und medida	Qtd
01	Refil compatível com purificador IBBL modelo FR 600, com classificação A, nível máximo de retenção de partículas e eliminação de bactérias, com duração mínima de 12 meses, original ou similar de qualidade equivalente ou superior, desde que plenamente compatível com o equipamento existente	Unidade	2

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi realizado um levantamento de mercado para identificar as alternativas disponíveis para a aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza necessários para uso nas dependências da sede do CRCES. A pesquisa envolveu fornecedores locais e nacionais, com foco na qualidade dos produtos, prazos de entrega, capacidade de fornecimento e custo-benefício.

Foram analisadas as condições de fornecimento de empresas especializadas, considerando:

- Variedade de produtos: Tipos de materiais de expediente, higiene e limpeza.
- Prazo de entrega: Tempo necessário para entrega dos materiais, conforme as necessidades do CRCES.
- Condições de pagamento: Forma de pagamento oferecida pelos fornecedores.
- Capacidade de fornecimento: Avaliação da capacidade dos fornecedores para atender à demanda anual de materiais.
- Custos: Comparação dos preços praticados no mercado para os itens solicitados.

2. Análise das Alternativas Possíveis

Com base no levantamento de mercado, foram consideradas as seguintes alternativas para a aquisição dos materiais:

- Aquisição por meio de Licitação: A realização de um processo licitatório, como a modalidade de Pregão, possibilitaria a concorrência entre fornecedores, garantindo o preço mais competitivo. No entanto, esse processo envolve custos administrativos adicionais com formalidades burocráticas e tempo de execução.
- Aquisição Direta (sem licitação): A contratação direta, prevista pela Lei nº 14.133/2021, pode ser mais adequada em situações em que a demanda é específica e limitada, com fornecedores com capacidade comprovada para fornecer os materiais dentro dos prazos estipulados. Considerando a natureza do objeto, que envolve produtos de consumo recorrente e a existência de fornecedores estabelecidos no mercado, essa alternativa se mostra viável e eficiente.
- Ata de Registro de Preço (ARP): A utilização de uma Ata de Registro de Preço é uma alternativa válida, especialmente quando o CRCES já possui uma ARP vigente ou pode aderir a uma ata de outros órgãos, como no caso de compras realizadas através de consórcios ou organismos de compras coletivas. A ARP garante a vantagem de preços previamente acordados com fornecedores selecionados, sendo uma opção eficiente para compras frequentes de materiais de expediente, higiene e limpeza. Ela também permite flexibilidade na quantidade de materiais adquiridos,

atendendo de forma contínua às necessidades do CRCES.

3. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha da Solução

Após a análise das alternativas, as justificativas para a escolha de cada opção são as seguintes:

- Contratação Direta: A contratação direta se mostra viável e eficiente, considerando que a aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza é uma demanda recorrente, com fornecedores estabelecidos no mercado. Esta modalidade apresenta a vantagem de ser mais ágil, reduzindo o tempo e custos administrativos associados ao processo licitatório. Além disso, a contratação direta oferece flexibilidade e rapidez, permitindo ao CRCES atender rapidamente às suas necessidades.

- Ata de Registro de Preço: A ARP é uma opção vantajosa quando há a possibilidade de adesão a uma ata existente, uma vez que oferece preços previamente negociados e melhores condições de fornecimento. A flexibilidade na aquisição de materiais durante o período de vigência da ARP garante ao CRCES um controle de custo eficiente e uma maior previsibilidade nas compras. Esse modelo também assegura o cumprimento de requisitos legais e administrativos, com a vantagem de reduzir a necessidade de novas licitações por um período determinado.

- Aquisição por Licitação: Embora a licitação (Pregão) seja uma alternativa que assegura uma competição saudável entre fornecedores, o processo licitatório é mais demorado e envolve custos administrativos adicionais, o que pode não ser justificado para a aquisição de materiais de baixo custo e alta rotatividade, como é o caso dos materiais de expediente, higiene e limpeza.

Conclusão

Considerando as necessidades do CRCES e as alternativas disponíveis, a contratação direta se apresenta como as opções mais vantajosas. Pois oferece maior agilidade, flexibilidade e eficiência econômica para a aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza, atendendo adequadamente às demandas do Conselho.

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE; *

Conforme documentos acostados aos autos, o valor estimado da contratação é de R\$ 13.281,36 (treze mil duzentos e oitenta e um reais e trinta e seis centavos).

Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se à pesquisa direta com fornecedores e contratos públicos, cujo valor médio é apresentado acima.

A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO;

2.7.1. Contratação para o fornecimento Aquisição de material de expediente, higiene e limpeza para uso nas dependências da sede do CRCES, por seus colaboradores, conselheiros, delegados e todos os profissionais da área contábil, endereçado na Rua Amélia da Cunha Ornelas, 30, Bento Ferreira, Vitória - ES, CEP: 29050-620, visando atender às necessidades do CRCES.

Na descrição da solução, já estão incluídos todos os procedimentos corretivos para a perfeita execução dos serviços.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO; *

A opção por não parcelar integralmente a contratação, adotando o **agrupamento em 4 itens**, fundamenta-se em razões técnicas e econômicas. Parte dos materiais possui quantidades reduzidas, o que, se licitados isoladamente, poderia torná-los pouco atrativos ao mercado, aumentando o risco de itens desertos ou fracassados.

O agrupamento em 4 grupos, estruturado por similaridade e compatibilidade dos produtos, torna a contratação mais competitiva e viável. Além disso, o modelo adotado proporciona ganho de escala, melhores condições comerciais, redução de custos administrativos e maior eficiência na gestão contratual, atendendo aos princípios da economicidade e do interesse público.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS;

A aquisição planejada de materiais de expediente, higiene e limpeza pelo CRCES visa garantir **economicidade e eficiência** no uso dos recursos públicos, por meio de compras centralizadas baseadas no consumo real, evitando aquisições emergenciais e gastos fragmentados.

A manutenção adequada dos estoques assegura a **continuidade das atividades institucionais**, preservando a produtividade dos colaboradores e o uso racional dos materiais, com redução de desperdícios e aprimoramento do controle e da gestão.

Além disso, a contratação estruturada, apoiada em pesquisa

de mercado e estimativas atualizadas, permite a seleção de propostas mais vantajosas, reduzindo riscos financeiros e contribuindo para o planejamento orçamentário, em consonância com os princípios da boa gestão pública e do interesse público.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;

Promover a **organização do almoxarifado**, de modo a viabilizar o **adequado recebimento, conferência, registro e armazenamento dos materiais**, assegurando a **rastreabilidade, o controle de estoque e a correta gestão dos itens adquiridos**.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Não há, no momento, outras contratações correlatas ou interdependentes diretamente vinculadas.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, QUANDO APLICÁVEL;

A contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e demais envolvidos na prestação dos serviços, devendo ainda estimular as boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA. *

Após a análise da necessidade apresentada, da estimativa de consumo, das especificações dos materiais, da pesquisa de mercado, dos impactos ambientais e das demais etapas previstas no planejamento da contratação, conclui-se que a aquisição de materiais de expediente, higiene e limpeza mostra-se **plenamente adequada e necessária** para garantir a continuidade e a qualidade das atividades desenvolvidas pelo CRCES.

Diante do exposto, **posiciona-se favoravelmente à contratação**, por se revelar adequada, eficiente e indispensável ao atendimento das necessidades institucionais do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – CRCES durante o exercício de 2026.

Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Decreto nº 7.174](#), de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

Rdc 274/05, Rdc 275/05, Rdc 259/02,

Portaria 470 /99 (mme), Portaria 387 /08 (dnpm);

Abnt Nbr 14.328:2011, Nbr 14.638:2011, Nbr 14.222:2013 e Suas Alterações Posteriores; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Proced. Administrativos Determinados Pela Anvisa

Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

☒ x

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.

☐

As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSOS**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Grazielly Inácio Tartaglia Matrícula 97 Membro da Equipe de Planejamento	Elaine Leopoldino Ferreira Matrícula 198 Membro da Equipe de Planejamento	Vanessa Covre Rangel Marques Matrícula 140 Membro da Equipe de Planejamento
Nome Matrícula	Nome Matrícula	Nome Matrícula



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Coordenadora**, em 19/02/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Grazielly Inacio Tartaglia, Coordenadora**, em 19/02/2026, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Covre Rangel Marques, Coordenadora**, em 19/02/2026, às 16:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1238047** e o código CRC **1EA7A88B**.